



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дружногорская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**16.04.2026**

**№176-ОД**

г.п. Дружная Горка

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБЪЕКТИВНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ  
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СОШ»  
В 2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.04.2026г. №942-р «Об обеспечении объективности при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2026 году», на основании распоряжения комитета образования Гатчинского муниципального округа от 16.04.2026г. №367-р «Об обеспечении объективности при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального округа в 2026 году» и в целях обеспечения и повышения уровня объективности проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году (далее – ВПР-2026) в МБОУ «Дружногорская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организацию общественного наблюдения в МБОУ «Дружногорская СОШ» в дни проведения ВПР-2026.
2. Утвердить Регламент независимого/общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в 2026 году в МБОУ «Дружногорская СОШ» (Приложение 1).
3. Утвердить форму Листа независимого/общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ «Дружногорская СОШ» (Приложение 2).
4. Про организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году в МБОУ «Дружногорская СОШ» руководствоваться Регламентом общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества

образования в 2026 году в МБОУ «Дружнoгoрская СОШ» с учетом Регламента общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Гатчинском муниципальном округе в 2026 году.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Малыкина

**РЕГЛАМЕНТ  
общественного наблюдения  
при проведении процедур оценки качества образования  
в МБОУ «Дружногорская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Общественными наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования (мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества) (далее – внешние оценочные процедуры, исследования) признаются граждане Российской Федерации.

1.2. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения внешних оценочных процедур в МБОУ «Дружногорская СОШ».

1.3. Общественными наблюдателями могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

1.4. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

1.5. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются МБОУ «Дружногорская СОШ».

1.6. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров, представителей общественных организаций, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения общеобразовательных организаций Ленинградской области в дни проведения внешних оценочных процедур утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

**2. Права, обязанности общественных наблюдателей,  
а также запреты для них**

2.1. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за проведением внешних оценочных процедур на всех этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

2.2. В целях обеспечения объективности при проведении внешних оценочных процедур общественным наблюдателям предоставляется право:

- 2.2.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением внешних оценочных процедур;
- 2.2.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузке в федеральные информационные системы;
- 2.2.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением внешних оценочных процедур;
- 2.2.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя общеобразовательной организации Ленинградской области по вопросам организации и проведения внешних оценочных процедур.
- 2.3. **Общественные наблюдатели обязаны:**
  - 2.3.1. заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;
  - 2.3.2. на входе в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;
  - 2.3.3. прибыть в общеобразовательную организацию или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала внешней оценочной процедуры, и находиться там в течение всего времени проведения;
  - 2.3.4. получить у школьного или ответственного организатора листы общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;
  - 2.3.5. соблюдать настоящий Регламент на всех этапах проведения внешних оценочных процедур.
- 2.4. **Общественным наблюдателям запрещается:**
  - 2.4.1. нарушать ход проведения внешних оценочных процедур;
  - 2.4.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения внешних оценочных процедур;
  - 2.4.3. оказывать содействие участникам внешних оценочных процедур, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

### **3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования**

- 3.1. Во время проведения внешних оценочных процедур общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:
  - 3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от школьного координатора;
  - 3.1.2. в каждой аудитории присутствует организатор, не преподающий в данном классе;
  - 3.1.3. на рабочем столе участника внешних оценочных процедур находятся: индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы; ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по

проведению той или иной процедуры); листы бумаги для черновика; необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры; код участника внешних оценочных процедур.

3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении внешних оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения внешних оценочных процедур (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);

3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. организатор следит за порядком проведения внешних оценочных процедур и не допускает:

разговоров участников между собой; обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов); выноса из аудитории материалов внешних оценочных процедур;

3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания внешней оценочной процедуры организатор сообщает участникам:

об оставшемся до окончания процедуры времени; об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

3.2.2. по окончании времени выполнения работы организатор: объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола; самостоятельно собирает работы со столов участников; обеспечивает организованный выход участников внешних оценочных процедур; после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному или ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

#### **4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения процедур оценки качества образования**

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком: сканирования материалов; проведения проверки ответов участников внешних оценочных процедур; загрузки на электронные ресурсы результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. После завершения процедуры общественный наблюдатель заполняет лист общественного наблюдения (приложение) при проведении процедур оценки

качества образования и передает его школьному или ответственному организатору.

**ЛИСТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ**  
**при проведении процедур оценки качества образования**  
**в МБОУ «Дружнгорская СОШ»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2026г. (дата  
присутствия)

По адресу: пгт. Дружная Горка, ул. Ленина, д.21

(место проведения общественного наблюдения)

На основании Приказ МБОУ «Дружнгорская СОШ» от 16.04.2026г. №176-ОД  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) было проведено наблюдение за  
проведением внешней оценочной  
процедуры: *(нужное подчеркнуть)*  
всероссийских проверочных работ (ВПР).  
национальных исследований качества  
образования,

в отношении: МБОУ «Дружнгорская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)

Количество участников внешней оценочной процедуры \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

ФИО общественного наблюдателя \_\_\_\_\_

Категория общественного наблюдателя:

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося,

представитель общественности,

представитель из числа социальных партнеров *(указать)*

| Показатели наблюдения                                                                                                                                                                                         | Отметка<br>(+/-) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на информационном стенде общеобразовательной организации                                                                                        |                  |
| Формат проведения внешней оценочной процедуры: традиционный (на бумажных носителях) или компьютерный <i>(подчеркнуть)</i>                                                                                     |                  |
| Время начала и окончания проведения выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры зафиксировано на доске <i>(время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)</i> |                  |
| Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в организации внешней оценочной процедуры                                                 |                  |
| Соблюдение времени на проведение внешней оценочной процедуры (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)         |                  |

|                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры                                                                                        |  |
| Доброжелательный настрой организаторов внешней оценочной процедуры                                                                                                                |  |
| Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы) |  |
| Форма рассадки участников внешней оценочной процедуры (по 1 или по 2 участника) – <i>указать</i>                                                                                  |  |
| Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами                                                                                                                |  |
| Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения внешней оценочной процедуры                                                                    |  |
| Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов, связанных с тематикой внешней оценочной процедуры                                               |  |
| Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов внешней оценочной процедуры, ответов на вопросы по содержанию работы                                       |  |
| Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения внешней оценочной процедуры                                                       |  |
| Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов                                                                                                                  |  |
| Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками внешней оценочной процедуры во время ее проведения                                                         |  |

**Проблемы, возникшие в ходе проведения внешней оценочной процедуры:**

| Указание проблемы | Как были решены проблемы: |
|-------------------|---------------------------|
|                   |                           |
|                   |                           |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения внешней оценочной процедуры \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись общественного наблюдателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись ответственного организатора в общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)