

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Дружногорская средняя
общеобразовательная школа»(протокол № 8
от «18»_12.2025г.

Утверждено приказом
МБОУ «Дружногорская СОШ»
№ 758-ОД от «18» 12 2025_г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Дружногорская средняя
общеобразовательная школа»
_____Малыкина Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
МБОУ «ДРУЖНОГОРСКАЯ СОШ

Правила приема в школу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма (далее - Положение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Дружнотгорская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Минпросвещения РФ от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170», Областным законом Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-оз «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.05.2024 № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении

изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия и термины:

- «закреплённая территория» – территория, за которой закреплено общеобразовательное учреждение в соответствии с локальным нормативным актом муниципальным органом управления образованием или Учредителем;
- «свободные места» – места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2. Правила приёма

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Категории заявителей, имеющих право подать заявление на приём в школу:

- 2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на зачисление в ОУ, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1

«О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

- 2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на зачисление в ОУ, предусмотренное в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

- 2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на зачисление в ОУ, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

- 2.3.1. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на зачисление в ОУ по месту жительства

независимо от формы собственности, предусмотренное частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- 2.3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на зачисление в ОУ в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – дети участников специальной военной операции). Первоочередное право предоставляется детям участников специальной военной операции, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.
- 2.4. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на зачисление в ОУ, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).
- 2.5. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области, и проживающие на территории, закрепленной за ОУ.
- 2.6. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за ОУ.
- 2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, и проживающие на территории, закрепленной за ОУ.
- 2.8. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, и не проживающие на территории, закрепленной за ОУ.
- 2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

- 2.10. Регистрация заявления о приеме в ОУ осуществляется в ведомственной автоматизированной информационной системе Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в школу» (далее – ведомственная АИС) автоматически при поступлении заявления в ведомственную АИС.
- 2.11. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка. Время подачи заявлений учитывается по первому направленному заявлению.
- 2.12. В школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории Гатчинского муниципального округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОУ (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица). Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети - интернет не позднее 1 июля текущего года.
- 2.13. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального округа.
- 2.14. Прием на обучение в школу по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.18. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.19. Период приема и регистрации заявлений о зачислении в ОУ:

- для заявителей, указанных в пунктах 2.1–2.5 пункта настоящего Положения, – не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года;
- для заявителей, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года;
- прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.
- Срок издания распорядительного акта (приказа) о зачислении в ОУ:

- по приему в первый класс - не более трех рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных пунктах 2.1–2.5, 2.7 настоящего Положения;

- по приему в первый класс - не более пяти рабочих дней с момента приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных пунктах 2.6, 2.8 настоящего Положения;

- по приему в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год - не более пяти рабочих дней с момента приема заявления и издания распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение ребенка в ОУ.

3. Приём в 1 класс

- 3.1. В первый класс принимаются граждане по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет образования вправе разрешить прием в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Комитет образования Гатчинского муниципального округа.
- 3.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября.
- 3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:
- в электронной форме с использованием функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг;
 - с использованием структурных подразделений Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Гатчинского муниципального округа.
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на

обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7. ОУ проводит проверку комплектности документов, в течение 5 рабочих дней со дня их представления. В случае представления неполного комплекта документов, возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОУ в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 года, регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 года № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 года, регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

3.8. При получении заявления о приеме в ОУ должностное лицо направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи пакета документов.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или

лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.10. Для приема в школу родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в школу дополнительно предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ;

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют справку о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка;

3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.13. В соответствии с письмом от 21.03.2025 № 03-516 департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России требования к предоставляемым документам родители и законные представители ребенка, имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств для поступления детей, предъявляют следующие документы (тестирование проводится):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина ОУ самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.19. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявке заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ОУ.

3.20. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление.

3.21. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение оформляются в течение 5 дней со дня приема заявления родителей (законных представителей), доводятся до сведения родителей, размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.23. Дети, освоившие в ОУ образовательную программу дошкольного образования, переводятся на образовательную программу начального общего образования.

3.24. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4. Приём во 2- 11-е классы.

4.1. Во 2-11-е классы ОУ принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей):

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому.

4.2. В этих случаях помимо документов, предусмотренных пунктом 3.10, 3.11 настоящего положения, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно даёт (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

5. Приём в 10 класс

- 5.1. Приём заявлений в 10 классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Комплектование 10 класса утверждается приказом руководителя ОУ не позднее 31 августа текущего года.
- 5.2. Зачисление в 10 класс оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 31 августа текущего года.
- 5.3. В 10 класс переводятся обучающиеся, успешно окончившие программу основного общего образования и не имеющие академической задолженности по учебным предметам. Решение о переводе принимается педагогическим советом ОУ.
- 5.4. При приеме в ОУ в порядке перевода для получения среднего общего образования представляются документы, предусмотренные пунктом 3.10 и 3.11 настоящего положения, и аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 5.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального округа.

6. Тестирование иностранных граждан

- 6.1. Тестирование проводится с целью определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 6.2. Тестирование граждан проводится в устной и письменной форме. Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:
- имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;
 - разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;
 - являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный;
 - граждане, проходящие тестирование для освоения программ в 1 классе.
- 6.3. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.
- 6.4. Иностранному гражданину или лицу без гражданства, не прошедшему успешно тестирование, предлагается дополнительно пройти обучение по русскому языку.
- 6.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства вправе повторно пройти тестирование, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

- 6.6. тестирование проводится органом, осуществляющим управление в сфере образования или структурами (субъектами) им назначенными (уполномоченными).
- 6.7. Предоставление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.
- 6.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 6.9. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 6.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 6.11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПУ (при наличии).

7. Другие основания для отказа в приёме документов

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в ОУ документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ОУ;
- наличие в государственной информационной системе «Современное образование Ленинградской области» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в ОУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в ОУ.

Комиссия создается приказом Комитета образования Гатчинского муниципального округа.